

# 開催概要

## 【一般案内】

### 1. 参加受付

12月 9日 (木) 1階ロビー 8:00~18:00

12月 10日 (金) 1階ロビー 8:00~19:00

12月 11日 (土) 6階ホワイエ 8:00~16:00

参加登録費 当日 会 員 10,000円

非会員 10,000円

学 生 5,000円

- ・参加登録受付は事前登録と当日登録に分かれております。事前登録をされた方は事前登録受付で所属・氏名を提示して下さい。
- ・参加登録の受付で名札をお渡しいたしますので、各自所属・氏名をご記入の上、会場へお入り下さい。
- ・各会場への入場は、名札が必要ですので、会期中は必ずご着用下さい。

### 2. 講演抄録集（本誌）（会員には配布済み）

非会員および追加をご希望の方は、日本エイズ学会デスクにて1冊6,300円（税込み）で販売いたします。

### 3. 関連集会

理 事 会 12月 10日 (金) 8:00~ 9:00 会議室 1003 (10階)

評議員会・総会 12月 10日 (金) 13:50~14:50 第1会場・中ホール「大地」(1階)

### 4. 交通

会場へのアクセスのページをご参照ください。

### 5. クローク

12月 9日 (木) 1階ロビー 8:00~20:30

12月 10日 (金) 1階ロビー 8:00~20:30

12月 11日 (土) 6階展示ギャラリー2 8:00~17:30

## 6. お食事及びドリンクサービス

会場周辺には食事できる場所は少ないので、ランチマップをご用意いたします。ご利用ください。  
機器展示・書籍販売・ポスター展示会場（6階 展示ギャラリー）にて、ドリンクサービスをしますの  
で、ご自由にご利用ください。

## 7. 呼び出し

総合案内近辺に伝言版を設けますので、ご利用ください。  
サイドスライドでの呼び出しは行いませんのでご注意ください。

## 8. 宿泊・観光

会期中、案内デスク（JTB 静岡支店）を設置しますので、お気軽にご相談ください。

## 9. 機器展示・書籍販売

6階 展示ギャラリーにて機器展示・書籍販売を行います。ご利用ください。

## 10. 第18回日本エイズ学会学術集会・総会事務局

静岡県立こども病院 血液腫瘍科内（静岡県血友病相談センター）

（事務局長：高嶋能文 事務担当：吉生・由井）

〒420-8660 静岡市漆山 860

TEL 054-247-6251

FAX 054-247-6243

E-mail wbs01480@mail.wbs.ne.jp

ホームページ <http://aidsgk18.umin.jp/>

（会期中連絡先）

第18回日本エイズ学会学術集会・総会 学会本部

〒422-8005 静岡市池田 79-4

グランシップ9階 会議室901

TEL : 054-203-5713 (代)

FAX : 054-203-6710

# 開催概要

## 【講演規定】

演者・共同演者はいずれも日本エイズ学会の個人会員（正会員・学生会員・海外在住個人会員）に限ります。

未入会の方は FAX にて下記まで申し込み用紙を申請してください。

注：（財）日本学会事務センターでは会員申し込みができません。

申し込み先：（株）メディ・イシュ（学会業務部）

〒113-0034 東京都文京区湯島 2-31-14 1st ジェネシスビル 5 階

TEL: 03-5805-1901 FAX: 03-5805-1092

## 【座長の方へ】

1. 各会場前の座長受付に 20 分前までにお越し下さい。
2. 次座長席に、開始予定時刻の 10 分前までにご着席下さい。
3. 発表時間、討論は予定に従って時間を厳守して下さい。質疑・応答の様式は座長の持ち時間で自由に行って下さい。
4. 日本エイズ学会誌に掲載するに相応しい演題を 2 演題ほど推薦していただくため、座長受付にて記入用紙をお配り致します。セッション終了後にご記入いただき、用紙を座長受付にご提出下さい。

## 【演者の方へ】

1. 発表は PC（パソコン）発表です。35 ミリスライドは使用できません。
  2. ご発表の 30 分前までに PC データ受付にて確認をして下さい。
  3. 発表データは Windows Power Point にて作成して CD-R または USB メモリに保存してお持ち下さい。Macintosh の PC はご用意しておりませんので、Mac にて発表を希望される先生は PC 本体をお持ち下さい。
  4. フォントは OS 標準で装備されているものをご使用ください。画面レイアウトの崩れを防ぐには、MS ゴシック、MS 明朝、Times New Roman または Century のご使用をお勧め致します。動画や音声は使用できません（Power Point アニメーション機能は除く）ので、予めご了承下さい。
  5. 口演時間  
一般演題：10 分（発表 7 分＋討論 3 分）  
\*発表時間終了 1 分前に青ランプ、終了時に赤ランプにて警告致します。時間厳守でお願い致します。  
シンポジウム：口演、討論は予めご連絡した持ち時間内で、座長の指示に従って下さい。
-

# 開催概要

## 6. 討論

- ・ 討論者は予め、会場の討論用マイクの前でお待ち下さい。
- ・ 討論者は、所属・氏名を明瞭に述べた後、簡潔にご発言下さい。
- ・ 討論、質疑についての追加 PC データは認めません。

### 【優秀演題について】

プログラム委員会で 31 演題が優秀演題に選ばれました。優秀演題に選ばれた方は口演発表とあわせて 6 階 展示ギャラリーにて 3 日間ポスター展示をお願い致します。学会プログラムの中では特別に質疑応答時間は設けません。しかし、学会事務局としては参加者同士の活発な討論を希望致します。強制的ではありませんが、発表者のご都合のよい時間で結構ですので、討論時間の設定日時をポスターボードに貼り付けてインフォメーションして下さい。

- ・ ポスター掲示時間について

貼出時間：12 月 9 日（木） 8:30～10:00

撤去時間：12 月 11 日（土） 17:00～18:00

\* 3 日間通して掲示願います。9 日の貼出しは共同演者と協力の上、お願い致します。11 日（土）の 18 時までに撤去していないポスターにつきましても、事務局にて撤去・破棄させていただきます。

### ポスターイメージ

- ・ パネルサイズは横 90cm×縦 210cm です。パネル左上部に 20cm×20cm の演題番号を事務局でご用意致します。演題番号の右のスペースに演題名、所属、演者名を明示して下さいようお願い致します。

